

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
МБОУ «Балтасинская СОШ»
протокол № 15
от «07» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Ф.Гилязова
Приказ № 304 от 10.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комплектовании профильных классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее положение регламентирует комплектование профильных классов в МБОУ «Балтасинская СОШ» (далее - Школа).
- 1.2. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы
- 1.4. Профильные классы создаются при условии:
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения
 - наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
 - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
 - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий.
- 1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов.

- 2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, изъявившие желание обучаться в профильных классах.
- 2.2. Прием в профильные классы осуществляется по заявлению обучающихся при предъявлении аттестата об основном общем образовании и документа, удостоверяющего личность обучающегося.
- 2.3. Родители (законные представители) и обучающиеся, поступающие в профильные классы, должны быть ознакомлены: с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми школой и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании до 31 августа. Комплектование профильных классов осуществляется 31 августа.

2.5. Обучающимся предоставляется право перехода в другой профильный класс в течение первого полугодия при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения. Для осуществления перевода необходимо письменное заявление обучающегося на имя директора школы.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФК ГОС и ФГОС.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности, в том числе индивидуальный проект, по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования или ФГОС, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профильных предметов;
- выбор элективных курсов;

4.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;

4.3. Педагог-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Педагог-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рассмотренные на заседании школьных методических объединений.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и настоящим положением

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Школы. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса.

5.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.

Пролито, проу, аровано и скреплено
печатно 3 листа(ов)
Директор М/У «Балтасинская СОШ»
Г.Ф. Глизова
«18» ~~18~~ 20 19 года

